



REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

„W mieście czy na wsi - różne oblicza partycypacji senioralnej w woj. śląskim”

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
Projektodawca/Realizator zadania – Katowickie Stowarzyszenie na Rzecz Osób Starszych, Niepełnosprawnych i Oczekujących Wsparcia OPOKA.
Uczestnik/Uczestniczka – osoba biorąca udział w projekcie.
2. Regulamin określa kryteria i zasady rekrutacji oraz warunki udziału uczestników w projekcie pn. „W mieście czy na wsi - różne oblicza partycypacji senioralnej w woj. śląskim”, realizowanego przez Katowickie Stowarzyszenie na Rzecz Osób Starszych, Niepełnosprawnych i Oczekujących Wsparcia OPOKA, z siedzibą przy ul. Misjonarzy Oblatów 24, 40-129 Katowice.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem miasto Katowice oraz gminy Rudziniec, Zbrostawice i Sośnicowice. Biuro projektu mieści się w Katowicach przy ul. Misjonarzy Oblatów 24.
4. Projekt jest współfinansowany ze środków otrzymanych od Skarbu Państwa - Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w ramach rządowego programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021-2025. Edycja 2025.
5. Uczestnictwem w projekcie objętych zostanie minimum 200 osób w wieku 60 lat i więcej zamieszkujących miasto Katowice (min. 100 osób) oraz trzy gminy miejsko -wiejskie Rudziniec, Zbrostawice i Sośnicowice (min. 100 osób).
6. Projekt realizowany jest od 01.08.2025 r. do 31.12.2025 r.
7. Celem realizacji zadania jest Celem projektu jest przygotowanie do aktywności społecznej 200 seniorów po 60 roku życia, wśród nich 40 przyszłych liderów - seniorów
8. W ramach projektu realizowane będą następujące działania:
 - a) Przygotowanie seniorów -liderów:
 - Szkolenie wyjazdowe Akademia partycypacji - szkolenie ukierunkowane na zwiększenie wiedzy uczestników w zakresie możliwości angażowania się mechanizmy partycypacji społecznej, w tym wpływania na decyzje podejmowane przez lokalne władze (2 gr x 20 osób x 14 godz.);
 - Warsztaty z zakresu opracowania i organizacji inicjatyw oraz diagnozowania potrzeb społecznych (4 gr x 10 osób x 10 godz.);
 - b) Realizacja inicjatyw partycypacyjnych, badań, wizyt studyjnych, szkoleń i word cafe:

- planowanie i realizacja 4 inicjatyw przygotowanych przez seniorów, skierowanych do lokalnej społeczności osób po 60 roku życia;
 - przeprowadzenie diagnozy potrzeb wśród 200 seniorów, w ramach której badane będą także potrzeby szkoleniowe;
 - organizacja 8 szkoleń - zakres szkoleń odpowiadać będzie zdiagnozowanym potrzebom seniorów;
 - 4 wizyty studyjne do miejsc gdzie aktywnie działają rady seniorów - planowane są 2 wizyty do miast i 2 do wsi;
 - zorganizowanie 2 kawiarenek obywatelskich w formule WORD CAFE, mających charakter konsultacji społecznych - działanie ukierunkowane na zdiagnozowanie lokalnych zasobów, potencjału środowiska w kontekście działania lub powstania Rady Seniorów/Forum Seniorów w danej gminie.
9. Minimum 20 seniorów/seniorek podpisze umowy wolontarystyczne i aktywnie zaangażuje się w realizację działań na rzecz społeczności lokalnej.

§2. UCZESTNICZY PROJEKTU.

1. Uczestniczką/Uczestnikiem projektu może być osoba, która spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a) mieszka na terenie miasta Katowice lub gminy Rudziniec, Zbrostawice i Sośnicowice,
 - b) jest osobą w wieku 60 lat i więcej.
2. Podczas rekrutacji nie będzie brana pod uwagę płeć, sytuacja materialna, przekonania religijne. Realizator zadania nie wyklucza z uczestnictwa w nim osób ze szczególnymi potrzebami.
3. Do udziału w projekcie zakwalifikowane zostaną osoby spełniające kryteria wymienione w pkt. 1. Weryfikacja będzie się odbywała na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych - deklaracji udziału w projekcie.
4. W przypadku większej liczby zgłoszeń kandydatów spełniających kryteria wymienione w pkt. 1 decydować będzie kolejność zgłoszeń.
5. Osoby, które złożyły formularze zgłoszeniowe i spełniły kryteria wymienione w pkt. 1, ale z uwagi na brak miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie, zostaną umieszczone na liście rezerwowej i będą miały pierwszeństwo udziału w projekcie w razie rezygnacji któregoś z uczestników.

§ 3. REKRUTACJA DO PROJEKTU.

1. Za przeprowadzenie rekrutacji uczestniczek/uczestników do projektu odpowiedzialny jest Koordynator.
2. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w sposób ciągły, do momentu zrekrutowania wszystkich grup wraz z listami rezerwowymi. Kwalifikacja do udziału w projekcie będzie również odbywała się w sposób ciągły, do wykorzystania wszystkich miejsc w poszczególnych działaniach.
3. Warunkiem zgłoszenia się do projektu jest wysłanie wypełnionego formularza zgłoszeniowego - deklaracji udziału w projekcie. Deklaracja udziału w

projekcie po zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie pozostaje obowiązująca.

4. Formularz zgłoszeniowy -deklaracja udziału w projekcie, dostępny jest w biurze projektu w Katowicach ul. Misjonarzy Oblatów 24 oraz na stronie internetowej projektodawcy <http://opoka-katowice.org/aktywni/>
5. Formularz zgłoszeniowy - deklaracje udziału w projekcie można składać:
 - a) listownie na adres projektodawcy: Katowickie Stowarzyszenie na Rzecz Osób Starszych, Niepełnosprawnych i Oczekujących Wsparcia OPOKA, ul. Misjonarzy Oblatów 24, 40-129 Katowice lub
 - b) e -mailem na adres: opoka6@poczta.fm lub
 - c) osobiście w biurze projektu: Katowickie Stowarzyszenie na Rzecz Osób Starszych, Niepełnosprawnych i Oczekujących Wsparcia OPOKA, ul. Misjonarzy Oblatów 24, 40-129 Katowice.
6. Przesłany formularz zgłoszeniowy/deklaracji udziału w projekcie jest jedynie zgłoszeniem chęci uczestnictwa w Projekcie i nie przesądza o zakwalifikowaniu do projektu.
7. Projektodawca poinformuje Kandydatów/ki o zakwalifikowaniu do projektu co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć. Powyższy zapis nie dotyczy osób, które zostaną zakwalifikowane do projektu z listy rezerwowej.
8. Kandydaci/cki z list rezerwowych zostaną zaproszeni do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji lub niedopełnienia warunków uczestnictwa przez osoby wcześniej zakwalifikowane.

§ 4. UCZESTNICTWO W PROJEKCIE.

1. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne i dobrowolne.
2. Uczestniczki/Uczestnicy zobowiązani są przestrzegać zasad niniejszego Regulaminu. W przypadku nieprzestrzegania Regulaminu Uczestnik/czka zostanie wykluczony/a z udziału w Projekcie.
3. Uczestniczka/Uczestnik projektu zobowiązana/y jest do regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach przewidzianych dla niej/niego w projekcie, potwierdzanych każdorazowo podpisem na liście obecności. Dopuszcza się nieobecność wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach z ważnych przyczyn. Nieobecność nieuzasadniona będzie skutkowałą skreśleniem z listy uczestników projektu
4. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Projektodawcy o wystąpieniu okoliczności skutkujących przerwaniem udziału w projekcie.

§ 5. PRAWA UCZESTNIKA PROJEKTU.

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - a) wsparcia personelu projektu;
 - b) zgłaszania uwag dotyczących form zajęć, spraw organizacyjnych, w których uczestniczy, bezpośrednio koordynatorowi projektu;
 - c) otrzymania materiałów i innych pomocy dydaktycznych do zajęć;

- d) otrzymania poczęstunku podczas zajęć grupowych;
 - e) zapewnienie zakwaterowania podczas zajęć w formie wyjazdowej.
2. Realizator zadania zapewni dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego wsparcia finansowego z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej).
 3. Jeżeli Realizator zadania nie będzie w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej), Realizator zadania zapewni dostęp alternatywny, który polega w szczególności na:
 - a) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
 - b) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub
 - c) wprowadzeniu takiej organizacji działań, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2025 r. i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu oraz jego zapisów.

Załącznik:

1. Klauzula RODO art. 13
2. Klauzula RODO art. 14
3. Klauzula RODO Stowarzyszenie OPOKA

Załącznik nr 1

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych na podstawie przepisów prawa oraz umowy o realizację zadania publicznego
- obowiązek informacyjny z art. 13 RODO

Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych

Administrator Danych, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: AD@kprm.gov.pl.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: IOD@kprm.gov.pl.

Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych

Celem przetwarzania danych jest:

- zawarcie, realizacja i rozliczenie umowy nr 706/DS/25 o realizację zadania publicznego (dalej też: umowa dotacji),
- wypełnienie obowiązku archiwalnego.

Dane przetwarzane są na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy dotacji, aż do czasu zakończenia ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą wynikających z umowy dotacji;
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie wypełnienia:
 - obowiązku archiwalnego, ciążącego na administratorze danych, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - obowiązków nałożonych na administratora przepisami prawa, przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie regulujące zasady udzielania przez organ administracji publicznej dotacji celowych na dofinansowanie lub finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz wykonywania tych zadań przez organizacje;

- art. 6 ust. 1 lit. e RODO – tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy dotacji w tym monitoringu, kontroli i ewaluacji zadania publicznego w zakresie w jakim nie jest to uregulowane pomiędzy Stronami w umowie dotacji, na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO ze względu na uzasadnione interesy KPRM, w szczególności w celu ustalenia, obrony oraz dochodzenia roszczeń, a także do zapewnienia roboczych kontaktów w celu realizacji umowy.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, do czasu zakończenia ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą wynikających z umowy dotacji lub do czasu zakończenia ewaluacji zadania publicznego, w sytuacji skorzystania przez Zleceniodawcę z prawa przewidzianego w umowie dotacji. Następnie przez okres niezbędny do wykonania obowiązku archiwalnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami wewnętrznymi Zleceniodawcy wynikającymi z przepisów ww. ustawy.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędnie do uzyskania dotacji.

Niepodanie danych osobowych może skutkować brakiem możliwości uzyskania dotacji.

Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania, w szczególności świadczących na podstawie zawartej z KPRM umowy oraz usługi informatyczne:

- Centrum Obsługi Administracji Rządowej Instytucja Gospodarki Budżetowej, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, podmiot świadczący dla Zleceniodawcy obsługę informatyczną i teletechniczną;

- Hostlab Spółka Komandytowa z siedzibą w Warszawie przy ul. Chełmskiej 21, 00-724 Warszawa w zakresie obsługi Generатора Dotacji, w tym w zakresie obsługi informatycznej i teletechnicznej.

Dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- żądania od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych,
- ich sprostowania,
- ograniczenia ich przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu (odnosi się do przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e oraz lit. f RODO),
- przeniesienia danych do innego Administratora Danych, jeżeli przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej do Administratora Danych (adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”).

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych na podstawie przepisów prawa oraz umowy o realizację zadania publicznego

- obowiązek informacyjny z art. 14 RODO

Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych

Administrator Danych, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: AD@kprm.gov.pl.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: IOD@kprm.gov.pl.

Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych

Celem przetwarzania danych jest:

- realizacja i rozliczenie umowy o realizację zadania publicznego nr 706/DS/25 zawartej pomiędzy Kancelarią Prezesa Rady Ministrów, a podmiotem wykonującym zadanie publiczne (dalej też: umowa dotacji), w tym monitoring, kontrola i ewaluacja zadania publicznego;
- wypełnienie obowiązku archiwalnego.

Dane przetwarzane są na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy dotacji, w tym monitoringu, kontroli i ewaluacji zadania publicznego;
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie wypełnienia:
 - obowiązku archiwalnego, ciążącego na administratorze danych, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - obowiązków nałożonych na administratora przepisami prawa oraz w zakresie w jakim nie jest to uregulowane pomiędzy Stronami w umowie dotacji, są w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie regulujące zasady udzielania przez organ administracji publicznej dotacji celowych na dofinansowanie lub finansowanie zadań zleconych do realizacji

organizacjom pozarządowym, kontrolowania tych zadań oraz ich wykonywania przez organizacje,

- art. 6 ust. 1 lit. e RODO – tj. przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy dotacji w tym monitoringu, kontroli i ewaluacji zadania publicznego w zakresie w jakim nie jest to uregulowane pomiędzy Stronami w umowie dotacji, na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO ze względu na uzasadnione interesy KPRM, w szczególności w celu ustalenia, obrony oraz dochodzenia roszczeń, a także do zapewnienia roboczych kontaktów w celu realizacji umowy.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadania publicznego przez podmiot realizujący zadanie, do czasu zakończenia ostatecznych rozliczeń z Kancelarią Prezesa Rady Ministrów wynikających z umowy dotacji lub do czasu zakończenia ewaluacji zadania publicznego, w sytuacji skorzystania przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów z prawa przewidzianego w umowie dotacji. Następnie przez okres niezbędny do wykonania obowiązku archiwalnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami wewnętrznymi w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów wynikającymi z przepisów ww. ustawy.

Źródłem pochodzenia danych jest podmiot wykonujący zadanie publiczne.

Kategorie odnośnych danych:

- a) imię i nazwisko,
- b) adres elektroniczny i telefon,
- c) stanowisko służbowe lub funkcja,
- d) dane dotyczące kwalifikacji osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego zawarte w ofertach stanowiących załącznik do umowy,
- e) dane zawarte w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania publicznego i dokumentacji finansowo-księgowej.

Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania,

w szczególności świadczących na podstawie zawartej z KPRM umowy oraz usługi informatyczne.

- Centrum Obsługi Administracji Rządowej Instytucja Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Powiśńskiej 69/71, 02-903 Warszawa w zakresie obsługi KPRM, w tym w zakresie obsługi informatycznej i teletechnicznej;
- Hostlab Spółka Komandytowa z siedzibą w Warszawie przy ul. Chełmskiej 21, 00-724 Warszawa w zakresie obsługi Generатора Dotacji, w tym w zakresie obsługi informatycznej i teletechnicznej.

Dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- żądania od Administratora Danych dostępu do swoich danych osobowych,
- ich sprostowania,
- ograniczenia ich przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu (odnosi się do przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e. oraz lit. f RODO),
- przeniesienia danych do innego Administratora Danych, jeżeli przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej do Administratora Danych (adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”).

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załącznik 3

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informujemy Panią/Pana, natomiast Pan/Pani przyjmuje do wiadomości, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Katowickie Stowarzyszenie na rzecz Osób Starszych, Niepełnosprawnych i Oczekujących Wsparcia OPOKA, ul. Misjonarzy Oblatów 24, 40-129 Katowice.
2. Katowickie Stowarzyszenie na rzecz Osób Starszych, Niepełnosprawnych i Oczekujących Wsparcia OPOKA nie powołało Inspektora Ochrony Danych, a w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych należy kontaktować się pod adresem: opoka6@poczta.fm
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz umożliwienia uczestnictwa w projekcie pn. „W mieście czy na wsi - różne oblicza partycypacji senioralnej w woj. śląskim”, dofinansowanego ze środków budżetu państwa w ramach Programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021–2025. Edycja 2025.
4. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach wykonywania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w związku z realizacją zadań publicznych, w tym projektów finansowanych ze środków europejskich.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem niezbędnym do oceny kwalifikacji kandydatów, realizacji celów projektowych oraz zapewnienia uczestnictwa w projekcie.
6. Dane osobowe będą przechowywane do czasu, gdy przestaną być niezbędne do celów wynikających z realizacji projektu „W mieście czy na wsi - różne oblicza partycypacji senioralnej w woj. śląskim”, nie dłużej jednak niż przez okres wymagany przepisami prawa.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje współfinansujące projekt oraz podmioty wspierające realizację projektu na zlecenie Katowickiego Stowarzyszenia na rzecz Osób Starszych, Niepełnosprawnych i Oczekujących Wsparcia OPOKA.
8. Przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do Katowickiego Stowarzyszenia na rzecz Osób Starszych, Niepełnosprawnych i Oczekujących Wsparcia OPOKA, takie jak: żądanie dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowanie, usunięcie lub ograniczenie przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Uprawnienia te może Pani/Pan wykonać, kontaktując się z Katowickim Stowarzyszeniem na rzecz

Osób Starszych, Niepełnosprawnych i Oczekujących Wsparcia OPOKA pod adresem wskazanym w pkt 2.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem dobrowolnym.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.