

**Katowickie Stowarzyszenie na Rzecz Osób Starszych,
Niepełnosprawnych i Oczekujących Wsparcia „OPOKA”
ul. Misjonarzy Oblatów 24, 40-129 Katowice**

**Wprowadzenie
do sprawozdania finansowego za rok 2011**

Okres sprawozdawczy: 01 stycznia 2011 r. – 31 grudnia 2011 r.

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuacji działania jednostki w okresie dłuższym niż 1 rok

Forma prawna jednostki: stowarzyszenie

Data wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym: 02.07.2001 r

numer KRS: 0000010543

oraz sąd prowadzący rejestr: Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach , Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Numer REGON: 276585647

Dane dotyczące członków zarządu organizacji (imię i nazwisko według aktualnego wpisu w rejestrze sądowym oraz adres zamieszkania):

1. Prezes Stowarzyszenia – Jerzy Sitko, ul. Płochy 2/1, 40-756 Katowice,
2. Wiceprezes Stowarzyszenia – Barbara Ławrów, ul. Paziowa 1/15, 42-500 Będzin,
3. Wiceprezes Stowarzyszenia – Marek Cichy, ul. Saint Etienne 15/16 40-232 Katowice
4. Skarbnik Stowarzyszenia – Kazimierz Witański, ul. Wczasowa 14a/4, 40-694 Katowice.

Celem statutowym działalności organizacji jest:

Celem Stowarzyszenia jest niesienie pomocy osobom oczekującym wsparcia, a w szczególności osobom starszym, niepełnosprawnym, bezdomnym oraz rodzinom dysfunkcyjnym.

Opis zasad, form i zakresu działalności statutowej z podaniem realizacji celów:

Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez:

- prowadzenie lokalnych ośrodków wsparcia dla osób starszych i niepełnosprawnych,
- organizowanie różnorodnych form samopomocy,
- świadczenie interdyscyplinarnych form pracy socjalnej, realizację projektów socjalnych,
- zwiększanie dostępności do diagnostyki specjalistycznej, usług psychologicznych oraz porad prawnych,
- popularyzowanie wiedzy na temat problemów osób i rodzin pozostających w kręgu zainteresowania Stowarzyszenia,
- inspirowanie i prowadzenie badań dotyczących problemów osób objętych działalnością statutową,
- współpracę z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi świadczącymi usługi na rzecz osób oczekujących pomocy,
- podejmowanie innych działań dla dobra osób i rodzin oczekujących wsparcia.

Dane o działalności zleconej organizacji przez podmioty państwowe i samorządowe (usługi, państwowe zadania zlecone i zamówienia publiczne) oraz o wyniku finansowym tej działalności:

- Dzienny Dom Pomocy Społecznej nr 2 przy ul. Głogowskiej 23,
- Dzienny Dom Pomocy Społecznej nr 3 przy ul. Tysiąclecia 45,
- Dzienny Dom Pomocy Społecznej nr 5 przy ul. Świdnickiej 35a,

- Dzienny Dom Pomocy Społecznej nr 6 przy ul. M. Oblatów 24,
 - Dzienny Dom Pomocy Społecznej nr 7 przy ul. Gliwickiej 74a,
 - Klub Seniora przy DDPS nr 2, przy ul. Głogowskiej 23,
-
- „Wspieranie działań na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym przewlekle chorych, poprzez integrację z otoczeniem i aktywizację społeczną”,

Zadania zlecone nie przyniosły dochodu.

Informacja o przeprowadzonych w trakcie roku obrotowego kontrolach i ich wynikach

Nie wystąpiły

Opis głównych zdarzeń prawnych w działalności o skutkach finansowych:

Nie wystąpiły

Informacja o prowadzonej działalności gospodarczej według wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS:

Organizacja nie prowadzi działalności gospodarczej

Aktywa i pasywa wyceniono wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości:

1. Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, nieruchomości zaliczane do inwestycji wycenia się według cen nabycia lub kosztów wytworzenia albo wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych), pomniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe.
2. Przedmioty o charakterze środków trwałych i wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 3.500,00zł amortyzuje się metodą liniową wg stawek zawartych w załączniku do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

3. Przedmioty o charakterze środków trwałych o wartości od 1.000,00 zł - 3.500,00 zł traktowane są jako środki trwałe niskocenne i umarzane są w 100 % w miesiącu przyjęcia ich do użytkowania.

4. Przedmioty o charakterze środków trwałych o wartości do 1.000 zł księguje w koszty zużycia materiałów. Są one objęte ewidencją ilościowo-wartościową pozabilansowo.
5. Wartości niematerialne i prawne o wartości do 3.500 zł odpisuje się w koszty jednorazowo.
6. Środki trwałe w budowie wycenia się w wysokości kosztów pozostających z bezpośrednim związkiem z ich nabyciem lub wytworzeniem.
7. Rzeczowe składniki aktywów obrotowych wycenia się według cen zakupu. Wycena obejmuje składniki aktywów znajdujące się w magazynach oraz przy uwzględnieniu zasady istotności materiały zaliczone w koszty w momencie wydania z magazynu, a nie zużyte do dnia bilansowego. Wartość nie zużytych materiałów ustala się metodą spisu z natury.
8. Należności i udzielone pożyczki wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty.
9. Zobowiązania wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty.
10. Fundusze własne oraz pozostałe aktywa i pasywa wycenia się na dzień bilansowy w wartości nominalnej.
11. Jednostka na mocy § 2 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek nie będących spółkami handlowymi, nie prowadzących działalności gospodarczej (Dz. U. Nr137, poz.1539) zrezygnowała ze stosowania zasady ostrożności określonej w ustawie o rachunkowości.
12. Jednostka nie tworzy rezerw na przyszłe straty i świadczenia.
13. Jednostka nie dokonała zmian metod wyceny w porównaniu do roku poprzedniego.
14. Po dniu bilansowym nie wystąpiły żadne znaczne zdarzenia, nie ujęte w sprawozdaniu finansowym.

Odpisy uchwał Zarządu i Walnego Zgromadzenia w roku, za który składane jest sprawozdanie:

- 1) Uchwała numer 01/2011 Zarządu z dnia 13.06.2011r w sprawie wykluczenia członka z członkostwa w Stowarzyszeniu z powodu zalegania w płaceniu składek członkowskich

- 2) Uchwała numer 02/2011 Zarządu z dnia 20.12.2011r w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnych do przeprowadzenia spisu z natury w magazynach żywnościowych,
- 3) Uchwała nr 03/2011 Zarządu z dn. 20.12.2011r. w sprawie regulowania odpłatności za żywienie przez klientów ośrodków wsparcia,
- 4) Uchwała nr 04/2011 Zarządu z dn. 20.12.2011r. w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania - Kwitariusz Przychodowy i stanu gotówki,
- 5) Uchwała numer 01/2011 Walnego Zebrania Członków z dnia 24.03.2011 r. w sprawie sprawozdania merytorycznego z działalności Stowarzyszenia za 2010 rok
- 6) Uchwała numer 02/2011 Walnego Zebrania Członków z dnia 24.03.2011 r. w sprawie sprawozdania finansowego i bilansu księgowego za 2010 rok,
- 7) Uchwała numer 03/2011 Walnego Zebrania Członków z dnia 24.03.2011r w sprawie sprawozdania Komisji Rewizyjnej za 2010 rok,
- 8) Uchwała numer 04/2011 Walnego Zebrania Członków z dnia 24.03.2011r. w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi i Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia,
- 9) Uchwała numer 05/2011 Walnego Zebrania Członków z dnia 20.04.2011w sprawie ustalenia ilości członków Zarządu Stowarzyszenia za zebraniu wyborczym,
- 10) Uchwała numer 06/2011 Walnego Zebrania Członków z dnia 20.04.2011 w sprawie wyboru Zarządu Stowarzyszenia,
- 11) Uchwała numer 07/2011 Walnego Zebrania Członków z dnia 20.04.2011 w sprawie wyboru Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia,

Katowice, 23.03.2012

miejsowość i data

Sporządził:

Jerzy Sitko – Prezes

Barbara Ławrów - Wiceprezes